



OKRESNÍ HOSPODÁŘSKÁ KOMORA LIBEREC

Okresní hospodářská komora Liberec, Rumunská 655/9, 460 01 Liberec

tel.: +420 602 342 226 (pracovník zodpovědný pro GDPR)

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Informace o zpracování osobních údajů dle čl. 12 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a poučení subjektů údajů (dále jen „GDPR“).

I.

Správce osobních údajů

Společnost Okresní hospodářská komora Liberec Slévačská 752/36 198 00 Praha 9 – Hloubětín IČ: 25450590, je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 209968, (dále jen „Správce“) Vás tímto v souladu s čl. 12 GDPR informuje o zpracování Vašich osobních údajů a o Vašich právech.

Bližší informace o ochraně osobních údajů lze získat na e-mailu: prochazka@ohkliberec.cz

Pověřenec pro ochranu osobních údajů nebyl u naší společnosti jmenován.

II.

Rozsah zpracování osobních údajů

Osobní údaje jsou zpracovány v rozsahu, v jakém je příslušný subjekt údajů správci poskytl.

III.

Kategorie osobních údajů

Identifikační údaje zaměstnanců:

- | | |
|-----------------------------|---------------------------|
| - jméno, | - telefonní číslo, |
| - příjmení, | - e-mailová adresa, |
| - titul, | - bankovní spojení, |
| - rodné příjmení, | - datum a místo narození, |
| - rodné číslo, | - státní občanství, |
| - adresa trvalého bydliště, | - zdravotní pojištění |
| - korespondenční adresa, | - sociální zabezpečení |

Specifické údaje vyžadované níže uvedenými zákony:

- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění
- Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění
- Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění

Údaje vztahující se k pracovnímu poměru:

- datum vzniku pracovního poměru,
- datum a způsob ukončení pracovního poměru,
- údaje o mzdách a dalších náhradách vyplacených zaměstnanci.

Údaje vztahující se k rodině zaměstnance a k osobám žijícím se zaměstnancem ve společné domácnosti:

- rodinný stav zaměstnance,
- jména, příjmení všech osob, kteří žijí se zaměstnancem ve společné domácnosti,

IV.

Kategorie subjektů údajů

Všichni současní a minulé zaměstnanci společnosti OHK Liberec.

V.

Kategorie příjemců osobních údajů

- Okresní správa sociálního zabezpečení
- Finanční úřad
- Zdravotní pojišťovny
- Orgán inspekce práce
- Úřad práce
- Úřad pro ochranu osobních údajů
- Ministerstvo práce a sociálních věcí
- Ministerstvo financí
- Národní kontrolní úřad
- ostatní státní organizace, a evropské organizace
- Eurokomise a Evropský účetní dvůr, a další organizace oprávněné k výkonu kontroly
- společnosti zajišťující zákonná a ostatní školení
- Hospodářská komora ČR

VI.

Účel zpracování osobních údajů

- plnění zákonných povinností ze strany Správce
- archivnictví vedené na základě zákona
- účely obsažené v rámci souhlasu subjektu údajů
- Evropský sociální fond
- identifikace při školení subjektu údajů
- účely zpracování mzdové agendy
- smluvní vztahy s Hospodářskou komorou ČR

VII.

Způsob zpracování a ochrany osobních údajů

Zpracování osobních údajů provádí Správce, eventuálně zpracovatelé, s nimiž je uzavřena Smlouva o zpracování osobních údajů. Zpracování je prováděno v sídle správce, případně v sídle zpracovatele. Ke zpracování dochází prostřednictvím výpočetní techniky, popř. i manuálním způsobem u osobních údajů v listinné podobě za dodržení všech bezpečnostních zásad pro správu a zpracování osobních údajů. Za tímto účelem přijal správce technickoorganizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů, zejména opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů. Veškeré subjekty, kterým mohou být osobní údaje zpřístupněny, respektují právo subjektů údajů na ochranu soukromí a jsou povinny postupovat dle platných právních předpisů týkajících se ochrany osobních údajů.

VIII.

Doba zpracování osobních údajů

V souladu se lhůtami uvedenými v příslušných smlouvách nebo v příslušných právních předpisech jde o dobu nezbytně nutnou k zajištění práv a povinností Správce, po skončení bude s nimi naloženo dle platné právní úpravy, zejm. č. 499/2004 Sb. (zákon o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů) a GDPR.

IX. Poučení

Správce zpracovává údaje se souhlasem subjektu údajů s výjimkou zákonem stanovených případů, kdy zpracování osobních údajů nevyžaduje souhlas subjektu údajů. V souladu se čl. 6 odst. 1 GDPR může správce bez souhlasu subjektu údajů zpracovávat tyto údaje:

- subjekt údajů udělil souhlas pro jeden či více konkrétních účelů,
- zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů,
- zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje,
- zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby,
- zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen Správce,
- zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného Správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů.

X. Práva subjektů údajů

V souladu s čl. 12 GDPR informuje správce na žádost subjektu údajů subjekt údajů o právu na přístup k osobním údajům a k následujícím informacím:

- účelu zpracování,
- kategorii dotčených osobních údajů,
- příjemci nebo kategorie příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny,
- plánované době, po kterou budou osobní údaje uloženy,
- veškeré dostupné informace o zdroji osobních údajů

Každý subjekt údajů, který zjistí nebo se domnívá, že správce nebo zpracovatel provádí zpracování jeho osobních údajů, které je v rozporu s ochranou soukromého a osobního života subjektu údajů nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování může:

- požádat Správce o vysvětlení,
- požadovat, aby správce odstranil takto vzniklý stav, zejména se může jednat o blokování, provedení opravy, doplnění nebo vymazání osobních údajů,
- je-li žádost subjektu údajů podle odstavce 1 článku X. shledána oprávněnou, Správce odstraní neprodleně závadný stav,
- nevyhoví-li správce žádosti subjektu údajů podle odstavce 1 čl. X., má subjekt údajů právo obrátit se přímo na dozorový úřad, tedy Úřad na ochranu osobních údajů,
- postup podle odstavce 1 čl. X nevyklučuje, aby se subjekt údajů obrátil se svým podnětem na dozorový úřad přímo,
- Správce má právo za poskytnutí informace požadovat přiměřenou úhradu nepřevyšující náklady nezbytné na poskytnutí informace.

Toto prohlášení je k dispozici v sídle společnosti Okresní hospodářské komory Liberec

Více informací o právech klienta je k dispozici na internetových stránkách Úřadu pro ochranu osobních údajů. (<http://www.uoou.cz/6-prava-subjektu-udaj/d-27276>) Liberec dne: 25. 05. 2018